

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (PTD) DE NIKE COLOMBIANA S.A.

1. Objeto y alcance de nuestra política

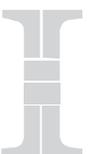
Nike Colombiana S.A. (“Nike Colombiana” o “la Compañía”) es una sociedad anónima en Bogotá D.C., quien, para efectos de la presente política es RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS, establece este documento para gestionar el tratamiento de datos personales en el ejercicio de su objeto social.

El Responsable reconoce la importancia de tratar los Datos Personales de nuestros clientes, empleados, candidatos, proveedores, contratistas respetando la seguridad y privacidad de los Titulares de la Información Personal.

A través de esta Política compartimos con nuestras contrapartes las modalidades de cumplimiento de las normativas nacionales en materia de protección de datos.

2. Definiciones

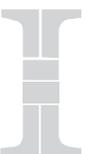
- Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato(s) Sensible(s): Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o Étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- Dato(s) Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- Dato(s) Semiprivado(s): Son los datos cuya naturaleza no es reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación no sólo interesa a su Titular sino a cierto grupo de personas o a la sociedad en general.
- Dato(s) Público(s): Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.



- Dato(s) Financiero(s): Son relacionados principalmente con la creación, ejecución y extinción de obligaciones financieras, tienen carácter semi privado.
- Autorización: Consentimiento, previo, expreso, e informado que debe otorgar el Titular para dar lugar al Tratamiento de sus Datos Personales.
- Base(s) de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Titular(es): Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento debido a una relación comercial o jurídica con la Compañía, sea cliente, proveedor, contratista, empleado o cualquier tercero.
- Tratamiento: Cualquier operación, o conjunto de operaciones, que se realice sobre Datos Personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Responsable del Tratamiento: Persona que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos (El “Responsable”).
- Encargado del Tratamiento: Persona que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales, por cuenta de otro, como Responsable de los datos (el “Encargado”).
- Transferencia: Es cuando el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento.
- Transmisión: Es cuando el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Encargado del Tratamiento.

3. Sobre el Tratamiento de los Datos Personales

La Compañía realizará recolección de datos personales en ejercicio de su objeto social mediante los distintos medios por los que se tengan contacto durante la relación contractual y/o comercial con el Titular.



Los Datos Personales recolectados por medio de la página web de Nike Colombiana o mediante sus plataformas digitales, podrán obtenerse de las grabaciones de las llamadas telefónicas del servicio al cliente, del historial de conversaciones de WhatsApp, Instagram, Facebook, correos electrónicos, Mensajes SMS, banners con formularios para *newsletters* y cualquier otro medio de contacto mediante el cual el Titular de los Datos Personales se comuniquen con nosotros. En este caso, se tendrá la primera situación de contacto como autorización por medios inequívocos para el tratamiento de datos personales entregados en el momento del relacionamiento, tales como teléfono celular, correo electrónico, nombre y demás que sean aportados.

Nike Colombiana tratará los Datos Personales de sus clientes, candidatos a empleados, empleados, proveedores y demás personas de las que obtenga autorización, para los fines autorizados e informados al Titular, para la correcta ejecución de los contratos celebrados, la relación comercial existente y aquellos señalados en esta PTD.

En particular recolectar, almacenar, usar, transmitir, transferir y eliminar Datos Personales de acuerdo con los procedimientos establecidos para sus gestiones comerciales, contables, financieras, laborales, operativas, de mercadeo y, en general, para el ejercicio de su modelo de negocio, de conformidad con la ley aplicable y autorización otorgada por los Titulares. El Responsable puede utilizar medios tecnológicos que faciliten el Tratamiento automatizado de Datos Personales, al igual que *cookies* y otras herramientas similares. De igual modo, el Responsable puede realizar el tratamiento de los datos personales a través de archivos físicos no digitales y de manera no automatizada.

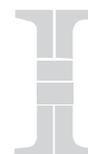
4. Finalidades del tratamiento

El Tratamiento de los Datos Personales se harán para las finalidades enlistadas a continuación,

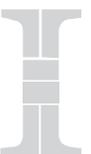
4.1. La finalidad del Tratamiento de los Datos Personales de los clientes de Nike Colombiana:

Los Datos Personales que se recolectan por parte del Responsable respecto de sus clientes se tratarán para las siguientes finalidades:

- Creación, modificación y eliminación de la orden de compra.
- Procesamiento de pagos y reembolsos.



- Con el objeto de contactar al cliente en caso de que surjan eventualidades con respecto a la compra realizada o los productos adquiridos, por cualquier medio de contacto que haya entregado el cliente.
- Gestionar el envío y la entrega del pedido en el lugar indicado por el cliente.
- Gestionar cualquier gestión respecto del producto o servicio adquirido en caso que se requiera.
- Atención de preguntas, quejas y reclamos relacionadas con las compras, productos, solicitudes de reembolsos, devoluciones, derechos de retracto, solicitudes de garantías y demás requerimientos similares.
- Llamadas para cumplir con encuestas de satisfacción relacionada con los productos de Nike Colombiana o el envío de estos por distintos medios que el Titular haya proporcionado para contactarlo.
- Dar cumplimiento a las órdenes y regulaciones y compartir los Datos Personales con las autoridades gubernamentales, en caso de que estas lo soliciten y/o requieran, entre las cuales están las autoridades tributarias y regulatorias.
- Transmitir los Datos Personales.
- Transferir sus Datos Personales.
- El Responsable podrá tratar Datos Personales en el desarrollo de actividades de debida diligencia respecto de las compras del Cliente, para el monitoreo de actividades fraudulentas, suplantaciones y reclamos fraudulentos.
- Transferir Datos Personales a quienes adquieran la calidad de Responsable debido a operaciones de fusiones o adquisiciones, ventas de activos y negocio de la Compañía.
- Para fines de prevención del fraude, lavado de dinero, financiación del terrorismo, financiamiento de proliferación de armas de destrucción masiva en listas vinculantes y restrictivas conforme defina el área de cumplimiento acorde con las normas correspondientes.
- Para fines de gestión de cartera, verificación financiera y análisis ante centrales de riesgo.

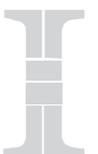


- Gestión de actividades de mercadeo y promocionales de productos comercializados por la Compañía.
- Procesos de segmentación y analítica de clientes.
- Identificación y perfilamiento de clientes.
- Adopción de medidas de seguridad de videovigilancia y toma de datos biométricos en las instalaciones de la Compañía tales como oficinas, bodegas y tiendas.

4.2. La finalidad del Tratamiento de los Datos Personales de los empleados y contratistas de Nike Colombiana:

Los Datos Personales que se recolectan por parte del Responsable respecto de sus empleados y contratistas se tratarán para las siguientes finalidades:

- Para todos los fines relacionados con la ejecución del contrato laboral o de prestación de servicios y la ejecución del cumplimiento de las obligaciones de Nike Colombiana como parte en del contrato.
- Administración de los beneficios legales y extralegales asociados a las relaciones laborales que la Compañía mantenga con sus trabajadores.
- Vinculación de los beneficiarios de los empleados de la Compañía a los programas de seguridad social.
- Pago de nóminas y otros desembolsos derivados de la relación contractual entre la compañía a sus trabajadores o contratistas.
- Manejo operacional y legal de las incapacidades laborales de los empleados y contratistas.
- Monitoreo y revisión del desempeño de los empleados y contratistas, cuando aplique.
- Cumplimiento de los requisitos legales y de otro tipo aplicables a Nike Colombiana, como obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Envíos de regalos al trabajador y/o sus familias con ocasión de fechas especiales.



- Adopción de medidas de seguridad de videovigilancia y toma de datos biométricos en las instalaciones de la Compañía tales como oficinas, bodegas y tiendas.
- Adopción de medidas de geolocalización y de monitoreo de los dispositivos electrónicos de la Compañía que son entregados al trabajador para que cumpla con sus funciones o al contratista para que preste servicios especializados.
- Invitar a eventos de integración de los empleados y contratistas de la Compañía en fechas especiales definidas por la Compañía.
- Organización de capacitaciones internas e inscripciones a externas para el desarrollo profesional de los empleados y candidatos en materias relacionadas con sus funciones o conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
- Se tratarán los Datos Personales, en algunos casos sensibles, para la solicitud y recepción de temas relativos a la Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- Transferir sus datos personales a terceros cuando sea requerido por asuntos laborales.
- Servicios de seguridad y polígrafo para fines de investigación en procesos disciplinarios internos.
- Consultar referencias laborales.
- Entregar referencias laborales solicitadas por terceros por solicitud y con autorización del titular.
- Información sensible como fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, fecha de expedición de la cédula, información del núcleo familiar, antecedentes penales, datos biométricos como su imagen y datos relativos a su salud con la finalidad de ejecutar la relación laboral y/o contractual.
- Para fines de prevención del fraude, lavado de dinero, financiación del terrorismo, financiamiento de proliferación de armas de destrucción masiva en listas vinculantes y restrictivas conforme defina el área de cumplimiento acorde con las normas correspondientes.
- Para fines de gestión de cartera, verificación financiera y análisis ante centrales de riesgo.



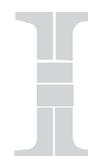
La Compañía podrá recopilar información de menores de edad, en relación con los hijos y dependientes del personal vinculado a Nike Colombiana, con los fines de dar cumplimiento a los requerimientos de entidades de seguridad social, otras cuestiones de índole laboral y legales.

Para lo anterior, los padres o quienes legalmente ejerzan la representación de los menores de edad, deberán consultar con los menores sobre su consentimiento. En cualquier caso, la Compañía se asegurará de que los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes prevalezcan durante el tratamiento de sus Datos Personales.

4.3. La finalidad del Tratamiento de los Datos Personales de los candidatos empleados y contratistas de Nike Colombiana:

Los Datos Personales que se recolectan por parte del Responsable respecto de los candidatos a empleados y contratistas se tratarán para las siguientes finalidades:

- Realizar procesos de reclutamiento de los candidatos interesados en incorporarse a la Compañía en cualquiera de los cargos o puestos que ésta ofrece, directamente o a través de plataformas, sitios web o redes sociales destinadas a tales fines.
- Ejecutar el proceso de contratación de los candidatos, ya sea por contratos laborales, de aprendizaje, de prestación de servicio, de obra o de misión, entre otros tipos de contratos que la Compañía pueda utilizar para la contratación de sus trabajadores y/o contratistas.
- Dependiendo del cargo o puesto de trabajo al que se aplique, se tratarán Datos Sensibles, tales como sus antecedentes penales o su estado de salud para lo cual se harán exámenes de salud ocupacional, en la medida en que lo permita la legislación aplicable y se tenga la Autorización del Titular, incluyendo estudios de seguridad (visitas domiciliarias, polígrafo, entre otras herramientas existentes).
- Comparar o constatar la información entregada por los candidatos con los registros públicos o privados de referencias académicas, laborales o profesionales, y antecedentes penales.
- Realizar evaluaciones de conocimiento, de aptitud para el cargo, pruebas psicológicas y psicotécnicas.
- Adopción de medidas de seguridad de videovigilancia y toma de datos biométricos en las instalaciones de la Compañía tales como oficinas, bodegas y tiendas.



- Transferencia de datos personales a quienes adquieran la calidad de Responsables debido a operaciones de fusiones o adquisiciones, ventas de activos y líneas de negocio de la Compañía.
- Revisión de la información de la declaración de conflicto de intereses, de acuerdo con las políticas de la Compañía.
- Información sensible como fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, fecha de expedición de la cédula, información del núcleo familiar, antecedentes penales, datos biométricos como su imagen y datos relativos a su salud con la finalidad de ejecutar la relación laboral y/o contractual.
- Para fines de prevención del fraude, lavado de dinero, financiación del terrorismo, financiamiento de proliferación de armas de destrucción masiva en listas vinculantes y restrictivas conforme defina el área de cumplimiento acorde con las normas correspondientes.
- Para fines de gestión de cartera, verificación financiera y análisis ante centrales de riesgo.

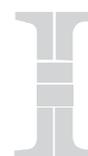
4.4. La finalidad del Tratamiento de los Datos Personales de los proveedores personas naturales de Nike Colombiana:

- Contactar a los proveedores que puedan prestar servicios o vender productos que Nike Colombiana requiere, y así iniciar una relación comercial.
- Creación, modificación y eliminación de órdenes de compra.
- Evaluación y selección de posibles proveedores.
- Procesamiento de pagos y reembolsos.
- Con el objeto de contactar a los proveedores en caso de que surjan eventualidades con respecto a los productos o servicios adquiridos. Los medios de comunicación serán por cualquier medio de contacto cuya información haya sido otorgada por el proveedor o candidato a proveedor, tales como, a llamada telefónica, WhatsApp y correo electrónico, sin limitarse a estos.
- Gestionar los cambios y devoluciones de los insumos o productos adquiridos.



- Contactar al proveedor con el objeto de formular preguntas, quejas y reclamos relacionadas con los productos que se adquieran por parte de la Compañía a.
- Dar cumplimiento a las órdenes y regulaciones y compartir los Datos Personales con las autoridades gubernamentales, en caso de que así lo soliciten y/o requieran, entre las cuales están las autoridades tributarias, sanitarias o regulatorias.
- Transmitir los Datos Personales a proveedores y terceros aliados comerciales de la Compañía, nacionales e internacionales, cuando se requiera para el desarrollo de actividades administrativas u operacionales.
- Tratar Datos Personales en el desarrollo de actividades de debida diligencia para la investigación de antecedentes, para el monitoreo de actividades fraudulentas.
- Transferencia de datos personales a quienes adquieran la calidad de Responsables a razón de fusiones o adquisiciones de la Compañía.
- Para fines de prevención del fraude, lavado de dinero, financiación del terrorismo, financiamiento de proliferación de armas de destrucción masiva en listas vinculantes y restrictivas conforme defina el área de cumplimiento acorde con las normas correspondientes.
- Promoción de nuevos productos desarrollados por la Compañía.
- Establecer un canal de comunicación regular y permanente para el envío de información en el marco de relaciones comerciales.
- Adopción de medidas de seguridad de videovigilancia y toma de datos biométricos en las instalaciones de la Compañía tales como oficinas, bodegas y tiendas.
- Transmitir y/o transferir sus datos personales a proveedores y terceros aliados comerciales de la Compañía cuando se requiera para el desarrollo de actividades comerciales.
- Para fines de gestión de cartera, verificación financiera y análisis ante centrales de riesgo.

Los titulares de la información pueden no autorizar o revocar su Autorización para el Tratamiento de Datos Personales para cualquiera de las finalidades indicadas anteriormente,



salvo que la finalidad sea necesaria para cumplir con una obligación legal o contractual que tenemos con el Titular.

5. Limitación temporal al Tratamiento de los Datos Personales

En cumplimiento del principio de finalidad, los Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de la Compañía a, lo serán exclusivamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir a cabalidad con las finalidades indicadas anteriormente. Una vez cumplidas las finalidades, se procederá al análisis y conservación de los datos requeridos conforme las demás políticas asociadas.

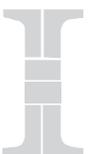
En cualquier caso, los Datos Personales serán conservados en caso de que así se requiera para que la Compañía pueda cumplir con una obligación legal o contractual.

6. Derechos de los Titulares de los Datos Personales

Los Titulares de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

Derecho a conocer, actualizar y rectificar: Derecho a conocer qué datos suyos son objeto de Tratamiento con el fin de actualizarlos o rectificarlos y a exigir de Nike Colombiana la corrección de los Datos Personales del Titular que sean incorrectos o incompletos, sean parciales, inexactos, fraccionados, no hayan sido autorizados o induzcan a error.

- Derecho de a revocar la Autorización y de supresión: Los Titulares tienen el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando así lo requieran. En cualquier momento el Titular puede revocar la Autorización para el Tratamiento de Datos Personales, para todas o cualesquiera de las finalidades señaladas anteriormente, salvo que sea necesaria para cumplir con la ley o con el contrato celebrado entre el Titular y la Compañía.
- Derecho a solicitar prueba de la Autorización otorgada: el Titular tiene el derecho a solicitar prueba de la Autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.
- Derecho a ser informado: es el derecho a ser informado por el Responsable del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento de las actividades de Tratamiento de sus Datos Personales.
- Derecho a presentar reclamos: si considera que no se han tratado correctamente sus Datos Personales, el Titular tiene el derecho a presentar un reclamo ante la



Superintendencia de Industria y Comercio, autoridad de protección de Datos Personales.

6.1. Procedimiento para ejercer sus derechos

En caso de cualquier reclamo, inquietud o solicitud con respecto a esta Política o los Datos Personales Tratados, solicitudes de rectificación, queja, actualización, consulta, acceso o de supresión de datos, se puede comunicar por medio de cualquiera de los siguientes canales:

- Reclamación vía correo electrónico a la dirección info@nikecolombiana.com con el asunto “SOLICITUD DATOS PERSONALES”.
- Reclamación por escrito presentada en la dirección Calle 15B #97 Bis - 15 con el asunto “SOLICITUD DATOS PERSONALES”.

CONSULTA DE INFORMACIÓN

- Se deberá remitir una solicitud escrita por parte del Titular, causahabiente o representante, con copia del documento que acredite su identidad y/o calidad.
- Al recibo de la solicitud, la Compañía tendrá diez (10) días hábiles para dar respuesta a la misma.

En caso de que falten documentos o información para responder a la solicitud, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que allegue la información faltante. Pasados treinta (30) días sin que el solicitante allegue la información faltante, se entenderá que el mismo ha desistido de la solicitud.

- En caso de cualquier falla o demora en la respuesta a la solicitud, se le informará al solicitante de la situación. En todo caso la respuesta a la solicitud no pasará de cinco (5) días hábiles.

RECLAMACIÓN

- Remitir una solicitud escrita por parte del Titular, causahabiente o representante, con copia del documento que acredite su identidad y/o calidad.
- En caso de que falte algún documento o información, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para que allegue la información faltante.



Pasados dos (2) meses, contados desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante allegue la información faltante, se entenderá que el mismo ha desistido de la solicitud.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles se informará de la situación al interesado.

- Una vez recibido el reclamo completo, el área encargada dentro de la Compañía incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para que el área encargada en la Compañía atienda el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
- En caso de imprevistos que generen demoras en la respuesta a la solicitud, se le informará al solicitante de la situación. En todo caso la respuesta a la solicitud no excederá de ocho (8) días desde el vencimiento del primer término.

La solicitud remitida a los canales indicados previamente deberá contener como mínimo la siguiente información:

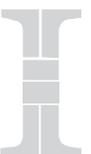
- El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad y calidad del causahabiente o representante.

La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.

- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los Datos Personales.

La Compañía cuenta con plena libertad para implementar y modificar los medios que le resulten idóneos y eficientes para el ejercicio de los derechos de los Titulares, siempre y cuando estos le beneficien a los Titulares.

En caso de cualquier modificación de los medios y canales previstos en la presente Política, se le informará a los Titulares a través de cualquier medio idóneo.



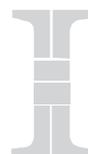
6.2. Causales para que proceda la corrección, actualización y supresión

Para los efectos anteriormente descritos, la Compañía se obliga a realizar la corrección, actualización y/o supresión de Datos Personales en los siguientes eventos:

- **Corrección y Actualización:** La Compañía debe actualizar a solicitud del Titular, la información de Esté que sea incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos en la presente Política. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el Titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- **Supresión:** El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a la Compañía a la supresión de sus Datos Personales cuando:
 - (i) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
 - (ii) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
 - (iii) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.
 - (iv) No exista en cabeza del Titular un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos de la Compañía a.

Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y el Responsable puede negar el ejercicio de este derecho cuando:

- (i) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos.
- (ii) La eliminación de Datos Personales obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- (iii) Los Datos Personales son necesarios para proteger los intereses tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.



7. El Tratamiento de los Datos Personales Sensibles

Cuando se recolectan Datos Sensibles por parte de la Compañía a, se le informará al Titular de forma clara y previa cuáles de los datos que serán objeto del Tratamiento tienen el carácter de sensibles y se especificará la finalidad del Tratamiento para estos Datos.

En el mismo sentido, se le informará al Titular que, por tratarse de Datos Sensibles, no está obligado a autorizar su Tratamiento. Adicionalmente, cuando se recolectan Datos Sensibles, el aviso de privacidad señalará expresamente el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre este tipo de datos. En ningún caso se exigirá que el Titular suministre Datos Sensibles.

8. Transferencia y Trasmisión de Datos Personales

Nike Colombiana compartirá los Datos Personales con terceros para cumplir a cabalidad con cualesquiera de las finalidades mencionadas en la Política o por motivos comerciales, siempre y cuando cuenta con autorización. La Compañía podrá contratar con terceros para actividades de mercadeo, entrega y envío de productos, recaudar sus pagos, gestión y atención al cliente a través de *call center*, pagos de nómina, protección contra el fraude y reducción de riesgo de crédito, entre otros.

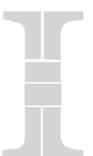
En todo caso, se les exigirá a los terceros que actúen en calidad de Encargados del tratamiento de datos, el respeto por los lineamientos establecidos en esta Política y que el tratamiento se haga exclusivamente para las finalidades encomendadas.

9. Medidas de seguridad sobre el Tratamiento de los Datos Personales

La Compañía cuenta con las medidas de seguridad adecuadas y óptimas para proteger la información de los Titulares. En el marco de las medidas de seguridad, la Compañía cuenta con una Política de Seguridad de la Información en la que se regula de manera interna los protocolos para el manejo de la información y gestión de los incidentes de seguridad.

10. Modificaciones a la Política

La Política de Protección de Datos Personales puede ser modificada para cumplir con las leyes aplicables. Los cambios se informarán oportunamente a los titulares de datos personales.



11. Vigencia

El Tratamiento de Datos Personales se rige por esta Política y prima sobre cualquier otro documento relacionado con el Tratamiento de Datos Personales.

Entra en vigor a partir de la aprobación de la Dirección.

